



POLITICHE PER LA QUALITÀ

E' preciso impegno della Direzione attivare un Sistema di Gestione per la Qualità certificabile che permetta all'azienda di:

- Identificare i fabbisogni e le aspettative del cliente
- Identificare le leve organizzative ai fini del miglioramento continuo
- Identificare e riesaminare gli obiettivi per la Qualità

La corretta applicazione del Sistema di Gestione Integrato permette quindi alla Direzione Generale di monitorare i fattori essenziali alla vita dell'azienda. Tali fattori sono:

- Livello di soddisfazione del Cliente/Committente
- Esigenze delle altre parti coinvolte nell'attività aziendale
- Opportunità di miglioramento continuo
- Risorse necessarie al miglioramento continuo

A tale scopo la Direzione si assume la responsabilità di:

- Garantire la congruenza tra gli obiettivi della qualità e le strategie aziendali
- Divulgare e far comprendere gli obiettivi della qualità a tutto il personale interno ed esterno
- Dimostrare impegno ai fini della implementazione del Sistema di gestione per la Qualità
- Rendere disponibili le risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di Qualità
- Guidare l'intera organizzazione verso il miglioramento continuo

Al fine di assicurare l'attuazione della Politica per la Qualità DGP SERVIZI SRL si impegna a:

- Monitorare tutte le attività che influenzano la Qualità
- Raccogliere ed analizzare i dati che permettono di definire ed attuare appropriate azioni preventive volte
- all'eliminazione delle cause di potenziali Non Conformità
- Alimentare le motivazioni del Personale mediante l'attuazione di programmi di crescita professionale, rivolti ad ogni livello aziendale, e di sensibilizzazione sulla Qualità
- Ottimizzare l'efficienza complessiva dell'azienda tramite un'accurata e continua gestione delle risorse
- Riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di Sistema
- Dare un assetto gestionale all'azienda che garantisca una chiara definizione dei compiti ed delle responsabilità
- Implementare metodologie di lavoro utili per poter gestire in forma controllata le attività ed applicarle per il miglioramento continuo
- Gestire tutti i processi (interni ed esterni) attraverso il metodo "Plan Do Check Act" (PDCA), standardizzandoli e progettandoli per renderli efficaci
- Informare, formare, sensibilizzare il personale, le parti interessate e i responsabili, in modo che le linee direttrici e gli obiettivi siano compresi ad ogni livello
- Implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili
- Valutare periodicamente, a mezzo audit interni, la conformità del Sistema di Gestione alla Norma di riferimento, alla Politica e a quanto pianificato e programmato, andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Migliorare continuamente il Sistema di Gestione sulla base dei risultati del Riesame
- Perseguire la continua innovazione tecnologica delle attrezzature di lavoro e degli strumenti di misura al fine di aumentare la capacità produttiva.

POLITICHE PER L'AMBIENTE

La DGP SERVIZI SRL è impegnata a perseguire una politica di tutela dell'Ambiente per uno sviluppo sostenibile.

La Direzione Generale si impegna pertanto a promuovere ogni azione diretta di protezione, prevenendo ogni forma di inquinamento e perseguendo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali quando economicamente e tecnicamente possibile.

Nell'ambito di questa Politica sono fissati i seguenti obiettivi in relazione al contesto ambientale in cui DGP SERVIZI SRL svolge le proprie attività:

- Garanzia che la scelta di nuove tecnologie offra una maggiore protezione dell'ambiente
- Sviluppo delle attività di formazione, sensibilizzazione e addestramento per la tutela dell'Ambiente
- Pieno rispetto delle Legislazione e Regolamenti ambientali
- Pieno rispetto degli Obblighi imposti da autorizzazioni o permessi rilasciati dalle autorità preposte
- Collaborazione con il vicinato, con le autorità, con i Clienti, con i Fornitori e con i lavoratori per la promozione di una cultura che favorisca la tutela dell'Ambiente per uno sviluppo sostenibile
- Miglioramento continuo per accrescere le prestazioni ambientali
- Soddisfazione degli obblighi di conformità
- Mantenimento delle informazioni documentate
- Comunicazione all'interno dell'organizzazione
- Disponibilità di tutte le parti interessate

L'Alta Direzione si assicura che le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti siano assegnate e comunicate all'interno dell'organizzazione, allo scopo di assicurare che il Sistema di Gestione per l'Ambiente sia conforme ai requisiti della Norma internazionale e di essere informata sulle prestazioni del Sistema di Gestione per l'Ambiente.

POLITICHE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

DGP SERVIZI SRL si prefigge l'obiettivo prioritario di adottare la Politica sulla Sicurezza come elemento indispensabile per salvaguardare la Sicurezza e la Salute delle persone e dell'ambiente di lavoro.

È volontà della DGP SERVIZI SRL operare nel rispetto della Sicurezza dei propri lavoratori, dei propri Clienti e delle persone che vivono nei pressi dei suoi centri operativi e di transito, prevenendo l'accadimento degli incidenti e mitigando ogni eventuale effetto dannoso per le persone, i beni e l'Ambiente.

DGP SERVIZI SRL ha instaurato un Sistema di Gestione per la Sicurezza "SGS" allo scopo di assicurare che le proprie attività siano svolte in condizioni di Sicurezza, ispirato ai principi della presente Politica di Sicurezza espressa dalla Direzione aziendale.

DGP SERVIZI SRL, facendo proprio il principio secondo cui il funzionamento sicuro di una determinata attività, ha l'obiettivo di considerare la Politica sulla Sicurezza come parte integrante del Sistema di Gestione Integrato dell'azienda. DGP SERVIZI SRL provvede a sviluppare, emettere ed implementare i piani per la Salute e la Sicurezza.

La Direzione Generale, al fine di migliorare continuamente la formazione all'interno dell'organizzazione, al fine di sviluppare una "cultura della sicurezza" e di ottenere una serie di vantaggi e di economie quali:

- Riduzione degli infortuni
- Prevenzione dell'insorgenza di malattie professionali
- Eliminazione del turn-over per la sostituzione degli infortunati e dei malati
- Riduzione dei costi assicurativi
- Diminuzione dei rischi di sanzioni amministrative e penali
- Piena applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i

DGP SERVIZI SRL ha realizzato un Sistema aziendale di gestione della Sicurezza per assolvere ai requisiti legislativi, ottenendo in più miglioramenti sul piano gestionale. La Norma di riferimento adottata è la ISO 45001.

Al fine di assicurare l'attuazione della Politica per la Sicurezza, la DGP SERVIZI SRL si impegna a:

- Monitorare tutte le attività che influenzano la Sicurezza sui servizi erogati
- Raccogliere ed analizzare i dati che permettono di definire ed attuare appropriate azioni preventive volte
- all'eliminazione delle cause di potenziali Non Conformità
- Alimentare le motivazioni del Personale mediante l'attuazione di programmi di crescita professionale, rivolti ad ogni livello aziendale, e di sensibilizzazione sulla Sicurezza
- Ottimizzare l'efficienza complessiva dell'azienda tramite un'accurata gestione delle risorse.