

PREPOSTI - FORMAZIONE PER LA SICUREZZA

D.lgs 81/08 Art. 37 comma 7.
Accordo Stato Regioni per la Formazione del 21.12.2011

A chi?

Il corso si rivolge a tutti i dirigenti così come definiti nell'art. 2 comma 1 lettera e del d.lgs 81/08.

Il "preposto" è la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa; anche di fatto - Art. 299.

Argomenti

- Percezione del rischio e soggetti della sicurezza

- La percezione del rischio:
I concetti relativi alla percezione del rischio; Il significato di pericolo, danno, probabilità e rischio; Alcuni esempi di valutazione dei rischi; La prevenzione e la partecipazione
- I soggetti della sicurezza:
Ruolo e obblighi dei soggetti della sicurezza

- Il Preposto e la Relazione tra i soggetti

- Il Preposto:
Definizione del Preposto; Il Preposto "di fatto"; Gli obblighi del Preposto
- La Relazione tra i soggetti:
Consultazione e riunione periodica; Comunicazione e cooperazione; Ruolo del RSPP; Organizzazione del sistema relazionale

- Incidenti, infortuni mancati e Comunicazione

- Incidenti ed infortuni mancati:
Incidenti ed infortuni; I "quasi incidenti"; La rilevazione e le analisi; Scheda di segnalazione
- Comunicazione:
Che cos'è la comunicazione; Struttura della comunicazione: emittente, messaggio, canale, destinatario, contesto, feedback; I livelli della comunicazione; Gli assiomi della comunicazione; La comunicazione interna all'azienda: aspetti rilevanti, strumenti, cosa fare.

- Valutazione dei rischi e Fattori trasversali di rischio

- Valutazione dei rischi:
Il ruolo del Datore di lavoro; La tipologia dei rischi; La valutazione dei rischi; L'aggiornamento della valutazione; I fattori trasversali di rischio
- Fattori trasversali di rischio:
L'idea di genere; L'età; La provenienza da altri paesi; I contratti di lavoro; Lo stress lavoro-correlato; L'accordo europeo

- Misure tecnico procedurali, DPI e Funzioni di controllo Preposti

- Misure tecnico procedurali:
Le misure generali di tutela; Le misure tecniche; Le misure organizzative; Le misure procedurali; Il piano di miglioramento
- DPI:
Normativa di riferimento; Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC); Dispositivi di Protezione Individuale (DPI); Obblighi del Datore di lavoro e del Dirigente; Obblighi del Preposto; Obblighi del Lavoratore; Inventario dei rischi; Tipologia dei DPI; Valutazione dei DPI; Segnaletica
- Funzioni di controllo Preposti:

Gli obblighi del Lavoratore; Azione di vigilanza e sorveglianza; La Corte di Cassazione; Il Preposto "di fatto"; Strumenti a disposizione del Preposto

Durata e location

Il corso ha durata di 8 ore

Attestato

Viene rilasciato un attestato di frequenza e profitto. L'attestato ha validità quinquennale.

Costi

Il corso ha un costo di € 180,00 + iva

PER INFORMAZIONI:
www.dgpservizi.com / office@dgpservizi.com